

**InnovaPuglia S.p.a.**  
**Str. Prov. Casamassima km 3**  
**70010 Valenzano – BARI –**

**Valenzano, 29 luglio 2021**

**Oggetto: Lettera di Invito/Disciplinare di gara relativo alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. concernente la "FORNITURA SOFTWARE DI OFFICE AUTOMATION".**

**CIG: Z1032A27ED**

Spett.le Ditta,

nell'ambito delle esigenze connesse ai progetti e alle attività proprie di ufficio, InnovaPuglia S.p.A. indice, per l'affidamento della fornitura in oggetto –giusta determinazione del Direttore Della Divisione IT di InnovaPuglia del 15/07/2021 n. DIT/122– una procedura negoziata in modalità telematica, ai sensi e per effetto dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul sistema MePA di CONSIP – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) – invitando gli operatori economici abilitati sul MePA relativamente al Bando "BENI" – Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" – Sottocategoria merceologica "Software" e che, alla data della presente Lettera di Invito, risultino avere a catalogo i prodotti oggetto della presente fornitura.

La presenza a catalogo è stata rilevata effettuando la ricerca dei codici prodotto all'interno del sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) ed estraendo automaticamente i relativi risultati su fogli elettronici che sono agli atti della Stazione Appaltante.

Si invita, a tal proposito, codesta Spett.le Ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito dettagliatamente indicato.

### 1. Oggetto della Fornitura

L'oggetto della presente procedura è l'acquisizione dei prodotti Software come evidenziati nella tabella che segue:

Prodotto	Descrizione	Codice produttore	Anni	Qtà	Prezzo di listino	Prezzo di listino totale
O365E3Open ShrdSvr SubsVL OLP NL Annual Gov Qlfd	Sottoscrizione annuale Office 365 Business Premium	Q5Y-00006	1	90	€ 220,00	€ 19.800,00
O365ProPlusOpen ShrdSvr SubsVL OLP NL Annual Gov Qlfd	Sottoscrizione annuale Office 365 Business	Q7Y-00006	1	145	€ 139,00	€ 20.155,00
<b>Totale a base d'asta</b>						<b>€ 39.955,00</b>

### 2. Importo delle prestazioni e durata contrattuale

L'importo complessivo, posto a base di gara, di cui al paragrafo precedente, stimato a corpo, ammonta a **€ 39.955,00 oltre IVA.**

La fornitura dei prodotti oggetto dell'appalto dovrà essere terminata improrogabilmente **entro il 3 Settembre 2021.**

### 3. Criterio di aggiudicazione e svolgimento delle operazioni di gara

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo di cui all'art.95, comma 4, lettera b), trattandosi di forniture e servizi con caratteristiche standardizzate del D.Lgs.n.50/2016 mediante

procedura RDO MEPA ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016. La Stazione Appaltante costituirà apposito Seggio di Gara che provvederà all'apertura dei plichi telematici di offerta presso il portale Acquisti in Rete P.A. il giorno **23/08/2021** alle ore **09:30**.

Il Seggio di Gara procederà ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara in seduta pubblica.

In primo luogo esaminerà la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

In caso di irregolarità o carenze non sanabili per violazione della condizione della par condicio, e fermo restando l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'ex Art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/16 e s.m.i. e ove la carenza integri una delle ipotesi di cui al medesimo articolo e, in caso di non regolarizzazione, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale, e dando lettura del valore offerto. Qualora il Seggio di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero che sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria definitiva e il RUP, nonché Presidente del Seggio di Gara, trasmetterà la proposta di aggiudicazione a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta con i relativi atti, alla Stazione Appaltante, per gli adempimenti conseguenti e la successiva aggiudicazione.

Per la valutazione delle offerte anormalmente basse ex Art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante prevede l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2-bis e 8 del medesimo articolo; diversamente non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a cinque (così modificato ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020). La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi e per gli effetti di cui all'ex Art.97, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi di quanto disposto dall'ex Art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di due o più offerte, ritenute conformi rispetto al Capitolato Tecnico, che si presentano con pari importo in graduatoria, si procederà ad inviare seduta stante agli interessati, tramite la Piattaforma MEPA, un invito a presentare la propria offerta migliorativa. Ove non pervenga nessuna miglioria di offerta e/o si riscontra un ulteriore ex aequo nella graduatoria, il Seggio di Gara si riserva di effettuare il sorteggio, ai sensi dell'ex Art. 77 del Regio Decreto Nr. 827 del 1924.

La fornitura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

L'esito dell'affidamento sarà pubblicato con avviso di post-informazione sui siti [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it) e [www.empulia.it](http://www.empulia.it), nella sezione news, e sarà comunicato tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

#### **4. Requisiti per la partecipazione**

Alla presente procedura sono ammessi gli operatori economici (art. 3 comma 1 lett. p, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.) di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in possesso dei requisiti di seguito indicati.

##### **4.1 Morali e professionali**

Requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs.n.50/2016) e Requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1 lett.a e c.3 del D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i.) ed inoltre:

- Abilitazione al bando Bando "BENI" – Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" – Sottocategoria merceologica "Software";
- Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA di CONSIP.

**Note:** *Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria eventualmente richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP e libera le Stazioni appaltanti dall'acquisizione delle predette dichiarazioni ai fini della partecipazione alla Gara.*

## 5. Penalità

Verrà applicata una penale pari al 1% (uno per cento) dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo sui termini consegna, fino a un massimo del 10% dell'importo di contratto.

## 6. Finanziamento

L'intero importo è finanziato con i fondi propri di InnovaPuglia S.p.A.

## 7. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica, a pena esclusione, tramite il Portale CONSIP [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), seguendo la procedura ivi prevista.

Per partecipare alla gara, gli operatori economici concorrenti, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione dell'operatore economico alla gara, devono far pervenire, esclusivamente tramite il Portale CONSIP, la propria offerta entro e non oltre le **ore 12:00:00** del giorno **20/08/2021**, secondo le modalità e istruzioni riportate nella RDO MePa.

L'operatore economico invitato ha la facoltà di presentare offerta per sé o quale mandatario di operatori riuniti; in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'ex Art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente dal Legale Rappresentante dell'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo, a ciò espressamente delegato da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio; a tal fine le imprese raggruppande/consorzianti dovranno espressamente delegare, nell'istanza di partecipazione, la capogruppo che, essendo in possesso delle chiavi per accedere alla piattaforma, provvederà all'invio telematico di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

In tal caso, si precisa che, a pena di esclusione, dovranno essere allegate le dichiarazioni, sottoscritte digitalmente, dal Legale Rappresentante di ogni soggetto raggruppando o da persona munita di comprovati poteri di firma.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche; l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli di sistema.

### **Si evidenzia quanto segue:**

- l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazione unica (riferimento Allegato 1) e ogni eventuale ulteriore documentazione relativa alla Busta Documentazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, con apposizione di firma digitale del soggetto legittimato (o dei soggetti legittimati come, ad esempio, nel caso di società con amministratori a firma congiunta), rilasciata da un Ente accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA); l'elenco dei certificatori è accessibile all'indirizzo:  
<http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/certificatori-attivi>

Per l'apposizione della firma digitale i concorrenti devono utilizzare un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

## 8. Documentazione richiesta

### 8.1 Busta Documentazione

L'operatore economico dovrà inserire nella busta "DOCUMENTAZIONE", a pena di esclusione, la seguente documentazione obbligatoria:

**A. Domanda di partecipazione e dichiarazioni** sottoscritte con firma digitale, rilasciata nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, in ordine al **possesso dei requisiti per la partecipazione** (di cui al precedente punto 4) redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto da InnovaPuglia (Allegato 1).

#### Documentazione eventuale:

In tutti i casi in cui gli atti di partecipazione alla presente gara siano sottoscritti da soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà, a pena di esclusione, essere allegata in copia conforme all'originale, digitalizzata tramite scanner, la documentazione che attesti la legittimità del potere di firma di chi sottoscrive, previamente autenticata nelle forme previste dal D.P.R. n. 445/2000 e corredata da documento di identità, digitalizzata tramite scanner, sia del legale rappresentante, che del sottoscrittore.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) induce la Stazione Appaltante a darne segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

### 8.2. Busta Economica

**A. Dichiarazione di Offerta Economica**, sottoscritta con firma digitale, redatta utilizzando preferibilmente il modello predisposto da InnovaPuglia S.p.A. (Allegato 2).

**B. Modulo d'offerta** generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. Esso deve riportare:

- l'indicazione del prezzo offerto "a corpo";
- l'indicazione dei costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali a carico dell'operatore economico concorrente, contemplati e ricompresi nell'offerta presentata (art. 95, c.10 d.lg.n.50/2016);

Il Soggetto candidato è obbligato alla propria offerta per un periodo di 90 giorni a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.

L'offerta economica si intende fissa ed invariata per tutta la durata del contratto e non vincolerà in alcun modo InnovaPuglia.

Si precisa infine che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara.

## 9. Specifiche tecniche

L'affidamento ha per oggetto quanto esposto al paragrafo 1 del presente documento.

## 10. Consegna e Accettazione della fornitura

Il soggetto affidatario si impegna ad eseguire la fornitura secondo quanto indicato al precedente punto 1.

La fornitura non solleva il soggetto aggiudicatario dalle responsabilità derivanti da vizi, apparenti e occulti, ancorché riscontrati successivamente alla conclusione della stessa.

Il soggetto affidatario si impegna a consegnare al termine della fornitura al DEC – Direttore Esecuzione del Contratto di InnovaPuglia, di cui al successivo Punto 15, un "Rapporto di Lavoro" con il quale dichiara l'avvenuta attivazione del rinnovo delle licenze software richieste presso la casa madre "Microsoft", al fine di consentire di effettuare i dovuti riscontri da parte dello stesso.

A seguito dei positivi riscontri sulla predetta attivazione del rinnovo delle licenze software, il suddetto referente rilascerà una "Attestazione di regolare esecuzione" secondo i termini previsti; la data di tale attestazione verrà considerata quale "Data di Accettazione", da parte di InnovaPuglia.

### **11. Fatturazione e termini di pagamento**

In relazione alla natura della fornitura e sulla base dei prezzi indicati dalla ditta aggiudicataria in offerta, la fatturazione potrà essere effettuata dopo la regolare verifica di conformità ed accettazione della fornitura mediante Attestazione di Regolare Fornitura, nella misura del 100% del prezzo risultante dall'offerta, pertanto non si ammettono in nessun caso forniture parziali.

Le fatture, relative alle forniture eseguite e regolarmente controllate ed accettate, saranno liquidate nel termine di 60 (sessanta) gg. decorrenti dalla data della fattura, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) e previa verifica ai sensi del D.M. n. 40 del 18/01/2008. L'interesse di mora in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati sarà pari al tasso legale tempo per tempo vigente, su base annua, sugli importi non corrisposti nei termini dovuti. In particolare:

- il pagamento avverrà esclusivamente mediante bonifico su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, di cui l'aggiudicataria è tenuta a comunicare a questa stazione appaltante tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- con il pagamento del corrispettivo, si intende interamente compensata tutta la fornitura e le spese accessorie resesi eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

Relativamente alle modalità di fatturazione, per effetto delle modifiche apportate al D. Lgs. n. 127/2015, la Legge n. 205/2017 (Legge di bilancio 2018), con decorrenza dal 1° gennaio 2019, è previsto l'obbligo della fatturazione elettronica per le operazioni effettuate tra soggetti residenti o stabiliti in Italia, incluse le operazioni rivolte verso privati consumatori.

Nel rispetto delle citate disposizioni, le fatture dovranno essere emesse esclusivamente utilizzando il Sistema di Interscambio (SDI), secondo il formato XML e le modalità previste dalle disposizioni tecniche di riferimento, emanate con il provvedimento n. 89757 del 30 aprile 2018.

Come previsto dalle disposizioni tecniche, al fine di consentire la corretta trasmissione delle fatture è necessario disporre del nostro codice destinatario rilasciato dal SDI ovvero, in alternativa, di un indirizzo specifico di Posta Elettronica Certificata (PEC) a cui le stesse saranno recapitate in modalità elettronica.

In virtù di quanto sopra sarà nostra cura comunicarVi per tempo ogni informazione utile per emettere la fatturazione di riferimento.

### **12. Clausola risolutiva espressa ex art. 1456 Codice Civile**

Il contratto si risolve con provvedimento motivato e previa comunicazione del procedimento stesso, nei seguenti casi:

- a) per ripetute inosservanze dei termini di consegna (almeno due) di cui al punto 10 della presente lettera di invito;
- b) qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, siano state applicate, con le modalità di cui al precedente punto 5, cinque penalità;
- c) per gravi inadempienze, frode o altro, tale da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- d) in caso di cessazione di attività, di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- e) in tutti i casi di inosservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Nei casi previsti nelle precedenti lettere da a) ad e), il soggetto aggiudicatario è tenuto al completo risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti, che InnovaPuglia è chiamata a sopportare per il rimanente periodo contrattuale, a seguito dell'affidamento, mediante nuova procedura, della fornitura ad altra ditta.

Al verificarsi delle sopra elencate ipotesi, la risoluzione avviene di diritto quando InnovaPuglia, concluso il relativo procedimento, deliberi di avvalersi della clausola risolutiva e di tale volontà ne dia comunicazione scritta al soggetto aggiudicatario.

### 13. Foro competente

Le parti contraenti riconoscono come unico foro competente, per qualsiasi controversia, il foro di Bari.

### 14. Variazioni

Nel corso dell'esecuzione contrattuale, InnovaPuglia si riserva il diritto di introdurre variazioni quantitative in aumento/diminuzione alle quantità specificatamente previste e quotate nel contratto, con l'obbligo del fornitore ad assoggettarsi alle stesse condizioni del contratto stesso, sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Oltre il limite di cui sopra, o per forniture non previste in contratto, variazioni ed aggiunte saranno disposte secondo le condizioni ed i vincoli di cui al citato art. 106 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

### 15. Informazioni e Chiarimenti sulla documentazione di gara

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sulla documentazione di gara dovranno essere formulati esclusivamente attraverso la Piattaforma informatica Acquisti in rete P.A. utilizzando l'apposita funzione e dovranno pervenire entro e non oltre quattro giorni prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

Le risposte ad eventuali quesiti in relazione alla presente gara saranno pubblicati sul Portale Acquisti In Rete PA entro due giorni dal termine di scadenza per la ricezione delle offerte.

Riferimenti:

Responsabile del Procedimento: *Dott. Giandomato Carulli (Responsabile Ufficio Gestione Operativa)*

Direttore Esecuzione Contratto: *Ing. Roberto Lattanzi*

Responsabile Ufficio Gare: *Sig. Giannangelo Porrelli*

Responsabile Ufficio gare: Sig. Giannangelo Porrelli

e-mail: [ufficio.gare@innova.puglia.it](mailto:ufficio.gare@innova.puglia.it)

PEC: [ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiogare.innovapuglia@pec.rupar.puglia.it)

telefono 080-4670386

### 16. Subappalto

Per la presente procedura non è ammesso il subappalto.

### 17. Riservatezza delle informazioni

Per la presentazione dell'offerta è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che i dati saranno trattati per le finalità di gestione della procedura di gara "misure precontrattuali" e per adempiere agli obblighi di legge disciplinati dal D.Lgs. n.50/2016.

Si informa, altresì, che i diritti dell'interessato sono: diritto di revoca al consenso del trattamento dei dati personali (art. 7 comma 3 RGDP); diritto di ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni (art. 15 RGDP); diritto di rettifica (art. 16 RGDP); diritto alla cancellazione (Art.17 RGDP); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 RGDP); diritto alla portabilità dei dati personali (art. 20 RGDP) ed il diritto di opposizione (art. 21 RGDP). Tali diritti potranno essere esercitati inviando una comunicazione al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), Studio Legale Melica & Scandelin- mail [privacy@innova.puglia.it](mailto:privacy@innova.puglia.it). Il titolare del trattamento è InnovaPuglia S.p.A..

### Finalità del trattamento

I dati inseriti nelle buste telematiche vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.

I dati del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi della citata legge.

### **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

### **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati inseriti nelle buste telematiche potranno essere comunicati a:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge n. 241/1990.

### **Si precisa, altresì che:**

- unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare alla stazione appaltante, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le parti che costituiscono segreti tecnici e commerciali;
- in caso di presentazione di tale dichiarazione, la stazione appaltante consentirà l'accesso nella forma della sola visione delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti;
- in mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1, la stazione appaltante consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica;
- in ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione (aggiudicazione definitiva).

### **18. Accesso agli atti**

I partecipanti potranno, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., esercitare il diritto di accesso agli atti della presente procedura. Questa Amministrazione procederà ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006.

### **19. Clausola finale**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera invito e negli allegati, nonché l'accettazione del Codice Etico ed il Modello 231/01 di InnovaPuglia, visionabili sul sito [www.innova.puglia.it](http://www.innova.puglia.it). Per quanto non espressamente previsto si applicano tutte le norme vigenti in materia di appalti pubblici e quelle del codice civile in quanto applicabili.

Distinti saluti,

Firmata digitalmente dal  
Direttore della Divisione IT di InnovaPuglia  
S.p.A.  
*Ing. Marco Curci*

Allegati:

**Allegato 1 – Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni**

**Allegato 2 – Dichiarazione di Offerta Economica**